

# Autoatendimento CrediBASF

Guia de Acesso

Este e-book auxiliará a navegação na ferramenta de autoatendimento **CrediBASF**.

CrediBASF



 **BASF**  
We create chemistry

# Solicitações Autoatendimento

• Adesão – BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall .....	1
• Adesão – CA Pesquisa e BASF Catalisadores .....	2
• Primeiro Acesso em Novos Dispositivos – BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall .....	3
• Primeiro Acesso em Novos Dispositivos – CA Pesquisa e BASF Catalisadores .....	6
• Extrato .....	9
• Alteração de Contribuição .....	10
• Antecipação de Parcela – Recurso Externo e Capital.....	11
• Resgate de Capital .....	13
• Crédito Pessoal – Novo Empréstimo .....	14
• Refinanciamento e Refinanciamento com Empréstimo .....	15
• Prazos e Liberações .....	16
• Auxílio Funeral .....	17
• Informe de Rendimentos .....	18

# Solicitações via CrediBASF

- Alteração de Dados Bancários ..... 19
- Desligamento ..... 20

# Adesão

BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall

1

Acesse nosso [site](#) e clique em “**associe-se a cooperativa**”.

2

Insira seu CPF e prossiga na opção “**continuar**”.

3

Leia o **termo de consentimento de adesão**, assim como nossas **políticas e estatuto**. Por fim, clique em “**li e concordo com o termo**” e nos diga se você é uma **pessoa exposta politicamente (PEP)**.

4

Cadastre uma conta corrente de sua titularidade para receber créditos, quando solicitados e clique em “**próximo**”.

5

Defina o **percentual de contribuição mensal** a ser descontado via folha de pagamento e **finalize o registro de sua adesão**.

**Importante:** adesões registradas após o fechamento da folha, serão automaticamente programadas para o mês subsequente.

# Adesão

## CA Pesquisa e BASF Catalisadores

1

Acesse nosso [site](#) e clique em “**associe-se a cooperativa**”.

2

Insira seu CPF e prossiga na opção “**continuar**”. Digite o **código de validação recebido via e-mail** e siga na opção “**validar**”.

3

Leia o **termo de consentimento de adesão**, assim como nossas **políticas e estatuto**. Por fim, clique em “**li e concordo com o termo**” e nos diga se você é uma **pessoa exposta politicamente (PEP)**.

4

Cadastre uma conta corrente de sua titularidade para receber créditos, quando solicitados e clique em “**próximo**”.

5

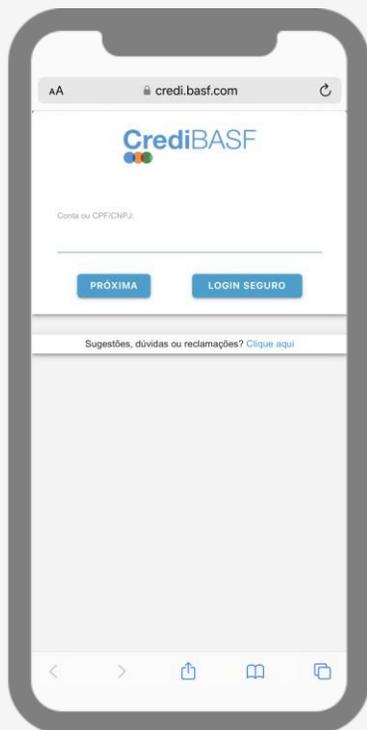
Defina o **percentual de contribuição mensal** a ser descontado via folha de pagamento e **finalize o registro de sua adesão**.

**Importante:** adesões registradas após o fechamento da folha, serão automaticamente programadas para o mês subsequente.

# Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall - Parte I

1



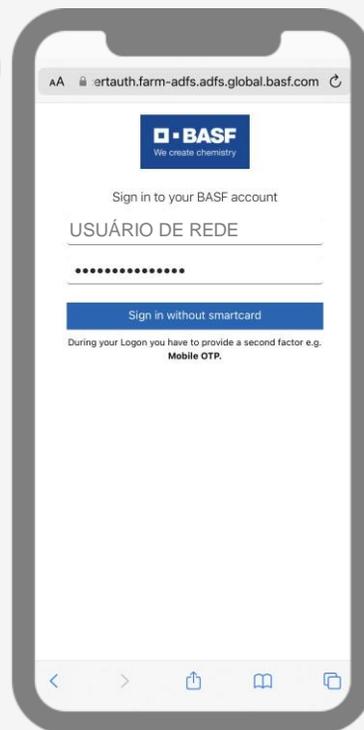
Acesse  
nosso [site](#).

2



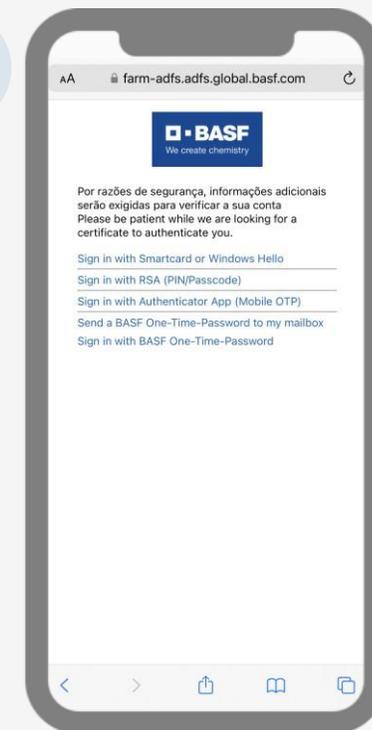
Insira seu **e-mail**  
**BASF**.

3



Faça login com seu  
**usuário e senha de**  
**rede BASF**.

4



Clique na 4ª opção **“Send a BASF One-Time-Password to my mailbox”**.

**BASF**  
We create chemistry

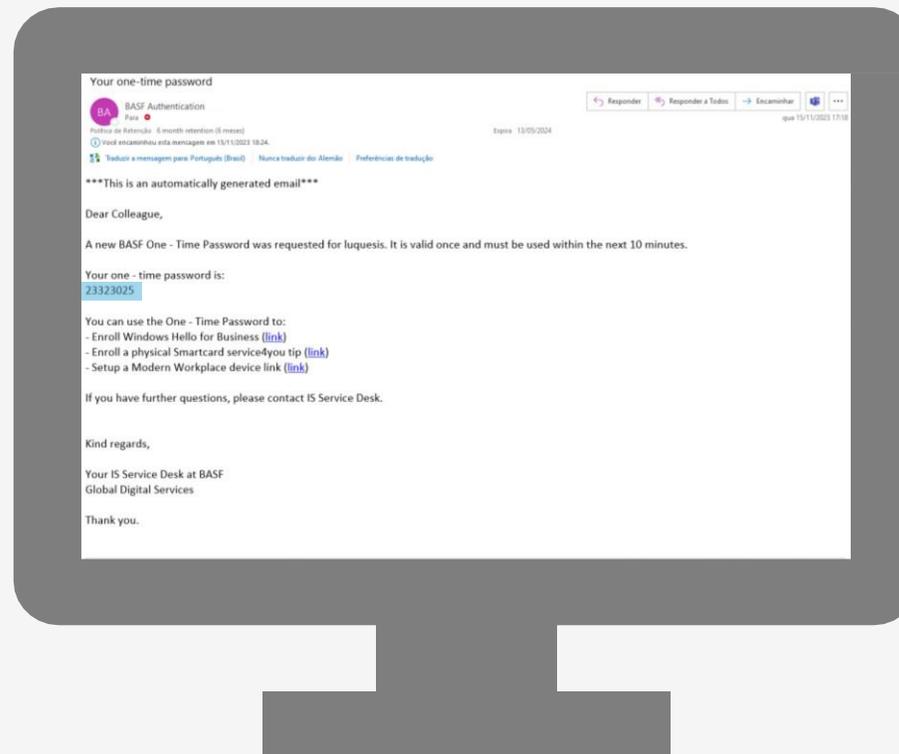
# Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall - Parte II



Acesse seu e-mail BASF para recuperar a senha **“One-Time-Password”**.

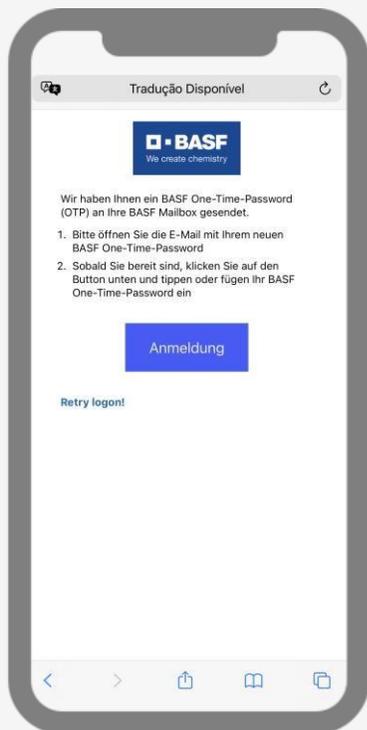
**Importante:** o remetente da senha **“One-Time-Password”** sempre será [authentication@basf.com](mailto:authentication@basf.com).



# Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

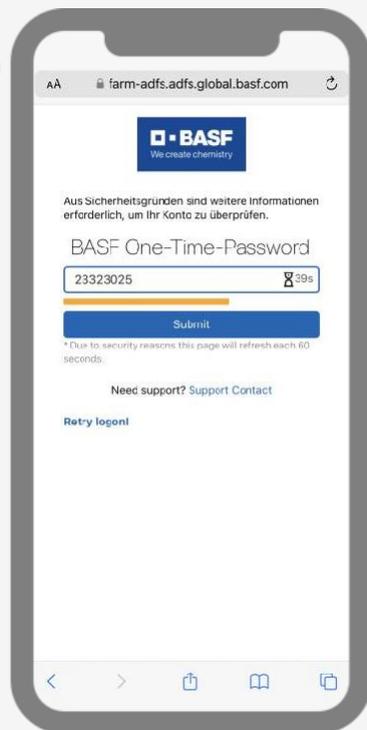
BASF S.A., ADC, BASF Previdência, CrediBASF, Chemetall - Parte III

5



Clique na opção **“cadastro/register/anmeldung/sign in”**.

6



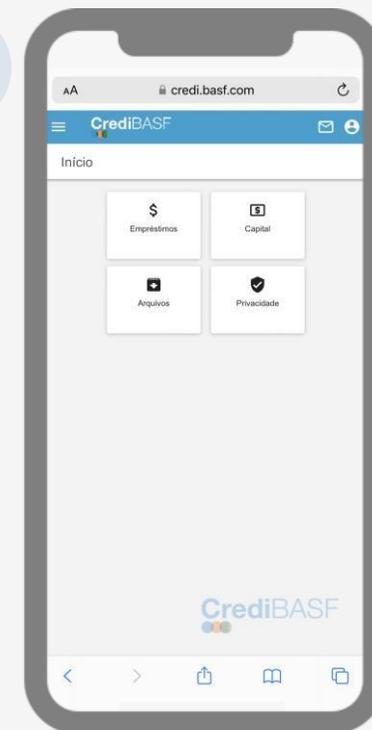
Insira a senha única recebida via e-mail e clique em **“enviar/submit/sendem”**.

7



Reconheça seu login, prossiga com a opção **“sim”**, leia com atenção e aceite os termos apresentados.

8

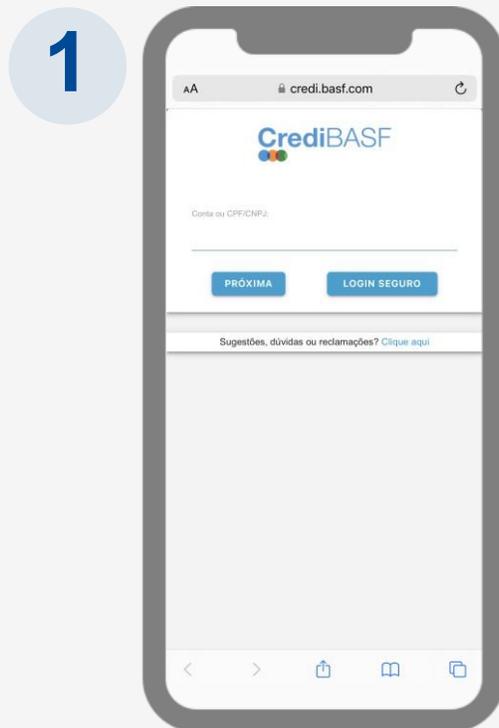


Pronto! Seu **primeiro acesso** foi configurado com sucesso.

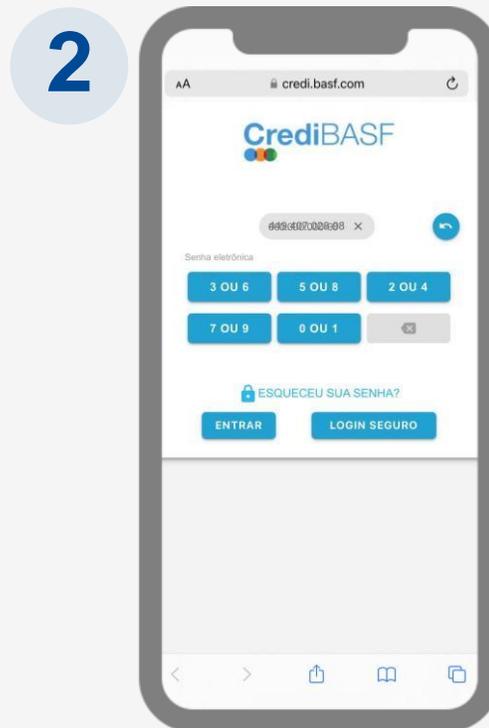
**BASF**  
We create chemistry

# Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

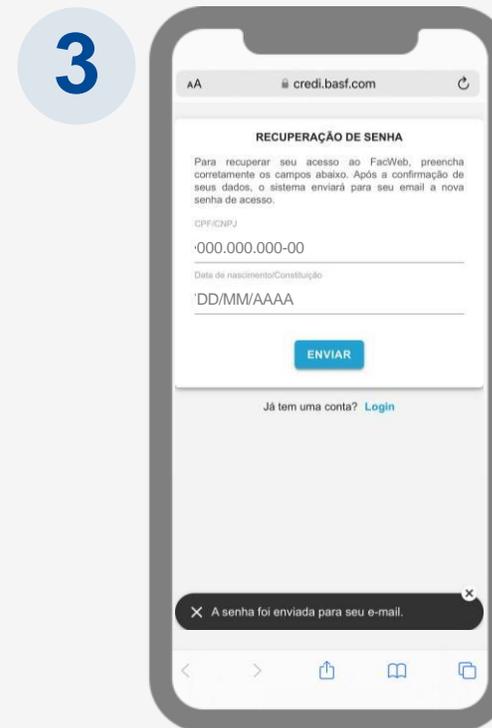
## CA Pesquisa e BASF Catalisadores - Parte I



Acesse  
nosso [site](#).



Faça login com seu **CPF**  
e clique em “**esqueceu  
sua senha?**”.



Insira os **dados solicitados**  
e clique em “**enviar**”.

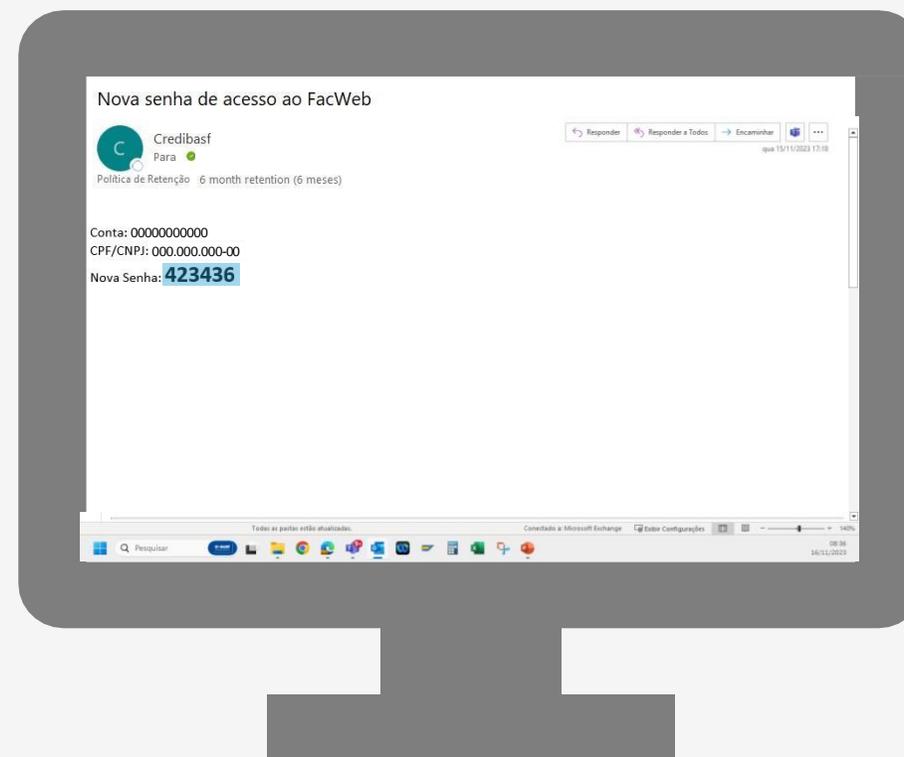
# Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

## CA Pesquisa e BASF Catalisadores - Parte II



Acesse seu e-mail cadastrado com a Cooperativa para recuperar a **senha temporária**.

**Importante:** o remetente da **senha temporária** sempre será [credibaf@basf.com](mailto:credibaf@basf.com) e a mesma tem validade de 30 minutos.



# Primeiro Acesso em Novos Dispositivos

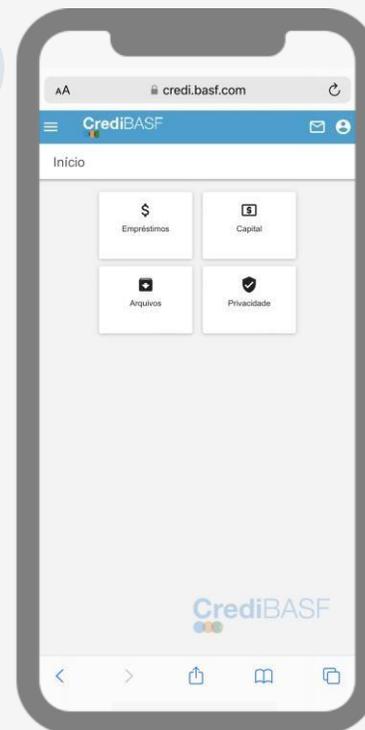
## CA Pesquisa e BASF Catalisadores - Parte III

4



Insira a senha temporária recebida via e-mail e clique em “**entrar**”.

5



Reconheça seu login, **leia com atenção e aceite os termos** apresentados.

Pronto! Seu **primeiro acesso** foi configurado com sucesso.

# Extrato

## Capital

- Acesse nosso [site](#).
- Prossiga na opção do menu “**capital**”, clique no botão “**extrato**” e você terá acesso aos detalhes do seu saldo de capital.
- É possível **aplicar filtros e personalizar a pesquisa** do extrato de capital, conforme a sua necessidade.
- Você também terá acesso à **impressão em PDF** desses documentos.

## Empréstimo

- Acesse nosso [site](#).
- Prossiga na opção do menu “**empréstimo**”, clique no botão “**resumo**” e você terá acesso aos detalhes do seu saldo de empréstimo.
- Ao clicar na opção “**extrato**”  você visualizará as parcelas pagas até a data de consulta.
- Ao clicar na opção “**previsão**”  você visualizará as parcelas ainda não liquidadas do contrato.
- É possível **aplicar filtros e personalizar a pesquisa** do extrato, conforme a sua necessidade.
- Você também terá acesso à **impressão em PDF** desses documentos.

# Alteração de Contribuição

1

Acesse nosso [site](#).

2

Clique no botão “usuário”   
e prossiga na opção  
“dados pessoais”. 

3

Para registrar o novo percentual, clique em “alterar” e digite o valor de 1% a 10% no campo “percentual de capitalização”.

4

Para concluir o novo registro, clique em “salvar”.

5

**Importante:** alterações realizadas após o fechamento da folha, serão automaticamente programadas para o mês subsequente.

# Antecipação de Parcela

## Recurso Externo

1. Siga na opção do menu **Empréstimo → Resumo**.
2. Após seus contratos serem apresentados na tela, escolha qual gostaria de antecipar e clique no símbolo **S**, apresentado ao final de cada linha de contrato.
3. Selecione a forma de pagamento **“crédito bancário”** e escolha antecipar por ordem das **“últimas parcelas”**.
4. Por fim, decida **quantas parcelas** deste contrato deseja antecipar e a **data prevista de pagamento**.
5. Clique em **“calcular valores”** e, se estiver de acordo, siga no botão **“confirmar solicitação”**.
6. Você receberá um e-mail com os dados bancários da Cooperativa e o valor de pagamento desta antecipação.
7. Efetue o pagamento e aguarde o próximo útil para aprovação e recebimento do e-mail de confirmação.

**Atenção: como a solicitação de antecipação é individual por contrato, se você solicitar mais de um pagamento para a mesma data, receberá um e-mail para cada solicitação registrada.**

# Antecipação de Parcela

## Saldo de Capital

1. Siga na opção do menu **Capital → Quitações com Capital**.
2. Após seus contratos serem apresentados na tela, clique em **“solicitar quitação”** e, aguarde a mensagem **“solicitação de quitação realizada com sucesso”**.
3. Você receberá um e-mail confirmando o registro da solicitação.
4. Aguarde o próximo dia útil para aprovação e recebimento do e-mail de confirmação.

**Importante:** Caso haja necessidade de antecipação de parcelas utilizando ambos os recursos disponíveis, recomendamos que entre em contato com a equipe de atendimento para receber as orientações necessárias.

# Resgate de Capital

## Política de Capital

1

Acesse nosso [site](#).

2

Clique na opção “**capital**” e prossiga na opção “**resgate de capital**”.

3

Verifique se há saldo disponível para resgate e registre o saque do montante no campo “**valor para resgate**”. Clique no botão “**confirmar**” para concluir o registro.

4

**Importante:** resgates de capital podem ser realizados **a cada 6 meses**, desde que preservem **R\$ 215,00** como **quota de capital mínima** e exista saldo disponível para saque.

# Crédito Pessoal – Novo Empréstimo

## Política de Empréstimo

1

Acesse nosso [site](#).

2

Clique na opção **“empréstimo”** e prossiga na opção **“simulação”**.

3

Selecione a linha de financiamento **“crédito pessoal”** e confirme o tipo de vencimento **“fim de mês”**.

Automaticamente serão preenchidas as informações de data de liberação, mês e ano da primeira parcela e a data de vencimento da primeira parcela.

4

Insira o **valor líquido** desejado e selecione a **quantidade de parcelas** pretendida.

5

Prossiga na opção **“simular”** para visualizar os encargos da simulação, as condições e parcelas estimadas.

6

Se estiver de acordo com a simulação, **confirme os dados bancários apresentados**, flegue o campo **“solicitar proposta de empréstimo conforme as condições e previsão de parcelas a seguir”** e registre através do botão **“solicitar proposta”**.

Caso queira editar a proposta, clique em **“editar simulação”**. Se preferir recomençar o processo, selecione **“nova simulação”**.

# Refinanciamento e Refinanciamento com Empréstimo

## Política de Refinanciamento e Ref. com Empréstimo

1

Acesse nosso [site](#).

2

Clique na opção **“empréstimo”** e prossiga na opção **“simulação”**.

3

Selecione a linha de financiamento **“refinanciamento”** e confirme o tipo de vencimento **“fim de mês”**.

Automaticamente serão preenchidas as informações de data de liberação, mês e ano da primeira parcela e a data de vencimento da primeira parcela.

4

Insira o **valor líquido** desejado e selecione a **quantidade de parcelas** pretendida.

Caso queira editar a proposta, clique em **“editar simulação”**. Se preferir recomençar o processo, selecione **“nova simulação”**.

5

Clique em **“refinanciar contratos”**, selecione os contratos a serem refinanciados e siga na opção **“simular”** para visualizar os encargos da simulação, as condições e parcelas estimadas.

6

Se estiver de acordo com a simulação, **confirme os dados bancários apresentados**, flegue o campo **“solicitar proposta de empréstimo conforme as condições e previsão de parcelas a seguir”** e registre através do botão **“solicitar proposta”**.

# Prazos e Liberações

## Resgate de Capital

Os resgates serão aprovados e encaminhados para pagamento no **dia útil subsequente ao registro**.

## Empréstimo

As propostas serão aprovadas e encaminhadas para pagamento no **dia útil subsequente ao registro**.

## Ref. com Empréstimo

As propostas serão aprovadas e encaminhadas para pagamento no **dia útil subsequente ao registro**.

## Auxílio Funeral

Os auxílios serão aprovados e encaminhados para pagamento no **dia útil subsequente ao registro**.

## Antecipação de Parcela

As antecipações serão aprovadas e o saldo amortizado no **dia útil subsequente a data de pagamento**.

## Refinanciamento

Os refinanciamentos serão aprovados no **dia útil subsequente ao registro**.

## Desligamento

Os desligamentos serão aprovados no **dia útil subsequente ao registro**.

## Adesão

As adesões serão analisadas e aprovadas mensalmente até a data de encerramento da folha de pagamento. Aquelas que forem registradas após, serão programadas para o **mês subsequente**.

## Alteração de Contribuição

As alterações de contribuição serão aprovadas automaticamente. Aquelas que forem registradas após a data de encerramento da folha de pagamento, serão programadas para o **mês subsequente**.

# Auxilio Funeral

## Politica Auxilio Funeral

1

Acesse  
nosso [site](#).

2

Clique na opção  
“**convênios**” e  
prossiga na opção  
“**auxílio funeral**”.

3

Preencha os **dados solicitados**:  
Grau de parentesco, data do óbito  
e CPF do falecido.

4

Após clicar em  
“solicitar” será  
necessário incluir  
os **documentos  
comprovatórios**.

5

Prosseguir em  
“**Confirmar  
Solicitação**”.

# Informe de Rendimentos

1

Acesse  
nosso [site](#).

2

Clicar na opção  
"Inf.  
Rendimentos".

3

Clicar na **lupa** e informar a data  
base de interesse.

4

Após clicar em  
"filtrar" será  
apresentado o  
documento.

# Alteração de Dados Bancários

Os pedidos de **alteração de dados bancários devem ser registrados por e-mail** através do endereço [credibasf@basf.com](mailto:credibasf@basf.com).

As informações como **CPF, Banco, Agência e Conta Corrente** são imprescindíveis para que nossa equipe atue com prontidão e realize a atualização necessária.

**Importante:** os dados bancários fornecidos precisam ser vinculados à titularidade do(a) cooperado(a).

Agradecemos pela compreensão e colaboração durante esse período de transição.

# Desligamento

## Cooperado(a)

Os pedidos de **desligamento do quadro de cooperados(as) devem ser registrados por e-mail** através do endereço [credibasf@basf.com](mailto:credibasf@basf.com).

As informações como **CPF e Data de Desligamento Prevista** são imprescindíveis para que nossa equipe atue com prontidão e forneça as orientações adequadas para cada caso.

**CrediBASF**



**0800 773 2303**

**Whatsapp: 11 99614-7663**

**E-mail: [credibasf@basf.com](mailto:credibasf@basf.com)**

**Das 8:00h às 16:30h (dias úteis)**



We create chemistry